

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

DODATEK č. 2

schváleno pedagogickou radou dne 19.1. 2010

schváleno Školskou radou dne 11.2.2010

platný od 12.2.2010

ZŠ a MŠ OSTRAVA-SVINOV



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA

OSTRAVA – SVINOV

Úprava č. 1 se týká bodu 3 Charakteristika ŠVP, 3.3 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Příloha č. 1 obsahuje Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Úprava č. 2 se týká části 5 Učební osnovy, průřezová témata

Příloha č. 2 je výběrem tematických okruhů s konkretizací námětů a činností

Úpravy č. 3 a 4 se týkají části 6 Vlastní hodnocení školy

Příloha č. 3 jsou Kritéria a nástroje vlastního hodnocení a jeho časové rozvržení včetně

Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole

Úprava č. 5 se týká části 5 Učební osnovy - Praktické činnosti

Příloha č. 4 jsou upravené Praktické činnosti

Přílohy č.1 - 3 nabývají účinnosti od schválení Školskou radou

Příloha č. 4 nabývá platnosti 1. 9. 2010

Mgr. Zdeněk Ivančo

Ředitel školy

Příloha č. 1 obsahuje Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

3.3 PÉČE O ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Škola je otevřená žákům se zdravotním postižením, zdravotním a sociálním znevýhodněním i žákům talentovaným, žákům s mimořádným nadáním. Speciální pedagog ve spolupráci s třídním učitelem zjišťuje vzdělávací potřeby žáků a ve spolupráci s poradenským zařízením zajišťuje odbornou diagnostiku. Na základě diagnostiky jsou konzultovány, plánovány a využívány vhodné metody a organizační postupy výuky. Žáci se zdravotním postižením i žáci mimořádně nadaní jsou integrováni v rámci běžných tříd.

3.3.1 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM

Škola vychází ze Směrnice MŠMT č.j. 13 710/2001-24 k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.

O zařazení dítěte do školy rozhoduje ředitel po dohodě s rodiči či zákonnými zástupci dítěte na základě speciálně pedagogického a lékařského vyšetření a s přihlédnutím k možnostem školy (architektonické řešení, počet žáků ve třídě, zkušenosti a vzdělání učitelského sboru, asistent, zabezpečení kompenzačními či edukačními pomůckami, odborná podpora, spolupráce s rodiči atd.) i místním specifickým (dopravní obslužnost, dostupnost zdravotně sociální péče atd.).

Nezbytná je především úzká spolupráce s odborným pracovištěm, v jehož péči se dítě nachází.

Škola:

- seznámí všechny učitele s postižením dítěte a jeho specifiky
- se dohodne s rodiči či zákonnými zástupci a odborným pracovištěm na možnostech úzké spolupráce
- vypracuje individuální vzdělávací program
- vysvětlí vyučujícím způsoby hodnocení žáka, možnosti úlev a toleranci
- seznámí spolužáky s handicapem dítěte a vším, co z toho vyplývá
- ponechává dítěti v hodinách potřebné pomůcky
- se snaží zajistit přístup k odborné literatuře a kurzům vztahujícím se k handicapu dítěte

Vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení nebo chování

Projevili-li se u žáka některé příznaky vývojových poruch učení (nejčastěji dyslexie dysgrafie), je se souhlasem rodičů poslán na odborné vyšetření do pedagogicko psychologické poradny. Potvrdí-li vyšetření, že žák trpí vývojovou poruchou učení, je zařazen do seznamu integrovaných žáků a navštěvuje jednou týdně reedukační péči, která na škole je pro tyto děti zřízena. Reedukační péči vedou zkušení vyučující, kteří absolvovali potřebná školení, pro práci s těmito dětmi resp. speciální pedagogové. Tito žáci pracují podle individuálních plánů vypracovaných na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny. Individuální plány resp. zohlednění těchto žáků jsou vypracovávány rovněž pro všechny předměty, v nichž se může daná porucha projevit. Všichni vyučující jsou prostřednictvím výchovné poradkyně seznamováni s potřebami a metodami práce s těmito žáky. Žáci jsou hodnoceni podle metodického pokynu MŠMT. Před uplynutím platnosti odborného posudku je žák opět se souhlasem rodičů poslán na kontrolní vyšetření, které ukáže, zda se poruchy kompenzovaly a žák již může být z integrace vyřazen, nebo je potřeba v reedukační péči dále

pokračovat. Žáky vyřazené z integrace, u kterých se ještě některé příznaky poruchy objevují, vyučující dále v oblasti příslušné poruchy zohledňují.

Objeví-li se u žáka výchovné problémy, je rovněž se souhlasem rodičů odeslán na odborné vyšetření do pedagogicko psychologické poradny. Potvrdí-li se diagnóza ADHD a rodiče výsledky vyšetření sdělí škole, jsou s touto skutečností seznámeni všichni vyučující. Vzdělávání těchto žáků probíhá ve třídách 1. i 2. stupně formou individuální integrace.

Vzdělávání žáků s tělesným postižením

Vzdělávání žáků s tělesným postižením probíhá ve třídách 1. a 2. stupně školy formou individuální integrace. Žáci se vzdělávají podle zpracovaného učebního plánu běžných tříd a na základě individuálních vzdělávacích plánů. Ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem a na jeho doporučení jsou realizovány změny v učebním plánu, týkající se osvobození z předmětu tělesná výchova, omezení ve výtvarné výchově, pracovních činnostech, případně v ostatních předmětech. Na základě posouzení lékaře, speciálně pedagogického centra nebo PPP. Dle závažnosti postižení je požadována přítomnost osobního asistenta, který pomáhá dítěti (jednomu či více) při přizpůsobení se školnímu prostředí, pomáhá učitelům při komunikaci s takovým žákem, pomáhá při komunikaci dítěte s ostatními žáky a také při komunikaci školy s rodiči postiženého žáka. Učitel musí žáky na přítomnost postiženého spolužáka předem připravit a jasně stanovit pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo vyučování.

Vzdělávání žáků s autismem

Vzdělávání žáků s lehčími formami autismu (s autistickými rysy) probíhá ve třídách 1. a 2. stupně školy formou individuální integrace. Žáci se vzdělávají podle zpracovaného učebního plánu běžných tříd a na základě individuálních vzdělávacích plánů. Ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem nebo pedagogicko psychologickou poradnou a na jejich doporučení jsou realizovány změny v učebním plánu. Učitel s žáky stanoví pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo vyučování s takto postiženým spolužákem. Na základě posouzení speciálně pedagogického centra závažnosti postižení je požadována přítomnost osobního asistenta, který pomáhá dítěti (jednomu či více) při přizpůsobení se školnímu prostředí, pomáhá učitelům při komunikaci s takovým žákem, pomáhá při komunikaci dítěte s ostatními žáky a také při komunikaci školy s rodiči postiženého žáka. Na základě doporučení SPC, PPP je možné žáka vzdělávat v určitém předmětu v jiném postupném ročníku.

Vzdělávání žáků zrakově a sluchově postižených

Vzdělávání žáků zrakově a sluchově postižených probíhá ve třídách 1. a 2. stupně školy formou individuální integrace. Žáci se vzdělávají podle zpracovaného učebního plánu běžných tříd a na základě individuálních vzdělávacích plánů. Ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem nebo pedagogicko psychologickou poradnou a na jejich doporučení jsou realizovány změny v učebním plánu. Na základě posouzení speciálně pedagogického centra závažnosti postižení je požadována přítomnost osobního asistenta, který pomáhá dítěti (jednomu či více) při přizpůsobení se školnímu prostředí, pomáhá učitelům při komunikaci s takovým žákem, pomáhá při komunikaci dítěte s ostatními žáky a také při komunikaci školy s rodiči postiženého žáka.

Vzdělávání žáků s více vadami

Vzdělávání žáků s více vadami probíhá ve třídách 1. a 2. stupně školy formou individuální integrace. Žáci se vzdělávají podle zpracovaného učebního plánu běžných tříd a na základě individuálních vzdělávacích plánů. Ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem nebo pedagogicko psychologickou poradnou a na jejich doporučení jsou realizovány změny

v učebním plánu. Na základě posouzení speciálně pedagogického centra závažnosti postižení je požadována přítomnost osobního asistenta, který pomáhá dítěti (jednomu či více) při přizpůsobení se školnímu prostředí, pomáhá učitelům při komunikaci s takovým žákem, pomáhá při komunikaci dítěte s ostatními žáky a také při komunikaci školy s rodiči postiženého žáka. Na základě doporučení SPC, PPP je možné žáka vzdělávat v určitém předmětu v jiném postupném ročníku.

3.3.2 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SOCIÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně a jazykově odlišného. Hlavním problémem je zpravidla nedostatečná znalost vzdělávacího jazyka. Úkolem učitele je napomáhat takovému dítěti, aby se sžilo se svými spolužáky a mohlo se s co nejmenšími problémy začlenit do kolektivu. Při práci s těmito dětmi je třeba věnovat pozornost nejen osvojení si českého jazyka, seznámení se s českým prostředím, kulturními zvyklostmi a tradicemi, ale ve shodě se školským zákonem umožnit těmto dětem budování jejich vlastní identity, která bude vycházet z jejich původního prostředí.

Zásady pro práci s dětmi se sociálním znevýhodněním:

- v případě potřeby vypracování individuálních vzdělávacích plánů
- skupinová nebo individuální péče
- menší počet žáků ve třídě
- specifické učebnice a pomůcky
- odpovídající metody a formy práce
- případná pomoc asistenta učitele
- pravidelná spolupráce s rodinou
- spolupráce s odborným pracovištěm
- vytváření příznivého klimatu pro působení těchto dětí ve škole

V případě sociálně slabé rodiny škola zajistí zkontaktování rodiče nebo zákonného zástupce žáka se sociálním odborem obecního úřadu, aby byla v případě oprávněné potřeby rodině tohoto dítěte poskytnuta finanční pomoc především na nákup pomůcek a zaplacení výletů, exkurzí a jiných aktivit, které by byly pro tohoto žáka finančně nedostupné.

Příloha č. 2

Výběr tematických okruhů s konkretizací námětů a činností

-pouze pro interní potřeby s možností nahlédnutí u ředitele školy

Příloha č. 3 jsou **Kritéria a nástroje vlastního hodnocení a jeho časové rozvržení včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole**
HODNOCENÍ ŽÁKŮ A AUTOEVALUACE ŠKOLY

6.1 PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole je hodnocení žáků. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce (ale i mimo ni) po celý školní rok.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

Hodnocení nesmí být zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, mělo by se soustředit i na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.

Jedním z cílů pedagogické práce obecně by se mělo stát oslabování motivace prostřednictvím známek. Naopak by mělo docházet k posilování motivace vnitřní, která je podporována žakovým vlastním (sebe)hodnocením.

Hodnocení pomocí klasifikace je doplňováno hodnocením slovním, neboť dokáže lépe postihnout individuální pokrok každého žáka a poskytnout celistvější informace o silných a slabých stránkách jeho výkonů.

Velmi cenným nástrojem pro hodnocení práce žáků je žakovské „portfolio“. Jedná se o shromažďování materiálů různého druhu tak, aby dokumentovaly stav vědomostí a dovedností žáka, případně úroveň osvojení jednotlivých kompetencí ve vzdělávání. Materiály mají různou podobu a v každém případě musí obsahovat doklady o tom, jak se žák vyrovnal s dovednostmi sebehodnocení své práce. Žáci mohou po dohodě s vyučujícím do svého portfolia zařazovat i osobní záznamy o úspěších v mimoškolní činnosti. Většinu grafických a technických materiálů si žáci odnášejí v závěru práce či školního roku domů.

Nutností je, aby žáci byli předem seznámeni s výukovými cíli, očekávanými výstupy pro daný ročník - specifikovanými pro hodnocené období.

ZÁSADY KLASIFIKACE

- a) Při hodnocení a klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a podporuje jeho všestranný rozvoj a zájem v podmínkách svobody a důstojnosti.
- b) Učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období z jakýchkoliv důvodů v učebních výkonech zakolísat.
- c) U žáka se smyslovou, tělesnou vadou nebo vadou řeči se při jeho klasifikaci přihlíží k charakteru postižení. Integrovaní žáci se SPU jsou hodnoceni podle Pokynu MŠMT ČR č. j. 13 711/2001-24.

PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

- a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý

- sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - analýzou výsledků různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a dalších speciálních pracovišť pro děti
 - intenzivní a důslednou spoluprací se zákonnými zástupci žáka
- b) Žák 2. st. školy musí být v jednotlivých předmětech vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně dvakrát za každé pololetí.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a rozebere klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi hodnocení okamžitě, výsledek hodnocení písemných zkoušek a prací nejpozději do 14 dnů.
- d) Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý rok.
- e) Termíny kontrolních písemných prací v délce trvání celé vyučovací hodiny prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán těchto prací. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

ZÁSADY KLASIFIKACE

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů, zejména v oblasti praktických činností.

KRITÉRIA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

a) Převahu teoretického zaměření mají oblasti:

jazyk a jazyková komunikace – předměty český jazyk a literatura, cizí jazyk
matematika a její aplikace – předmět matematika
informační a telekomunikační technologie – předmět informatika
člověk a jeho svět – předměty prvouka, vlastivěda, přírodověda
člověk a příroda – předměty fyzika, chemie, zeměpis, přírodopis
člověk a společnost – předmět dějepis

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- Kvalita výsledků činnosti
- Osvojení účinných metod samostatného studia

b) Kritéria pro klasifikaci:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Žák je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně a tvořivě. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Žák je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné mezery. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Nedovede samostatně studovat.

KRITÉRIA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ

a) Převahu praktického zaměření mají oblasti: člověk a jeho svět – předmět praktické činnosti sdružující tematicky celky dle školního vzdělávacího programu Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce na pracovišti, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- péče o životní prostředí
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

b) Kritéria pro klasifikaci:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci a udržuje v pořádku pracoviště. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech jeho práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při hospodárném využití surovin, materiálu a energií se dopouští menších chyb. Zřízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje převážně kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických postupech se dopouští chyb, potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a dostatečného vztahu k práci, praktickým činnostem a pracovnímu kolektivu. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při tvorbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc. Ve výsledcích práce jsou závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem je negativní. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti

si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Nezvládá předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti práce. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel má závažné nedostatky.

KRITÉRIA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

a) Převahu výchovného zaměření mají oblasti:

**člověk a společnost – předměty občanská výchova, rodinná výchova
umění a kultura – předměty hudební výchova, výtvarná výchova
člověk a zdraví – předmět tělesná výchova**

V tělesné výchově se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušenosti, činností a jejich tvořivá aplikace
- kvalita projevu
- vztah žaka k činnostem a zájem o ně
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žaka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

b) Kritéria pro klasifikaci:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetickou a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře vkus a tělesnou zdatnost. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Neužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj

estetický vkus a tělesnou zdatnost. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nezvládá předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti práce.

KRITÉRIA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA SE SPECIFICKÝMI PORUCHAMI UČENÍ

Stupeň 1 (výborný) – učivo ovládá výborně

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Dle svého pracovního tempa vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. S pomocí menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně a tvořivě. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev odpovídá diagnostikované poruše. Domácí příprava je vždy výborná, pomůcky do vyučování jsou vždy ve velmi dobrém stavu a jeho snaha je vždy příkladná.

Stupeň 2 (chvalitebný) – učivo ovládá

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti odpovídající stupni diagnostikované poruchy. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují občas nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Domácí příprava je na dobré úrovni, pomůcky do vyučování jsou v dobrém stavu a žák je snaživý.

Stupeň 3 (dobrý) – učivo ovládá s mezerami

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je málo samostatný, dopouští se chyb. V jeho logice se objevují závažnější chyby, jeho myšlení je málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážnější nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti odpovídající stupni diagnostikované poruchy. Své chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Domácí příprava je na dostatečné úrovni, pomůcky do vyučování jsou v dobrém stavu a jeho snaha je malá.

Stupeň 4 (dostatečný) – učivo ovládá se značnými mezerami

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí značné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti a odpovídá stupni diagnostikované poruchy. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Domácí příprava je převážně nedostačující, pomůcky do vyučování jsou ve špatném stavu a snaha je jen minimální.

Stupeň 5 (nedostatečný) – učivo neovládá

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi závažné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté a podstatné mezery. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které neodpovídají ani stupni diagnostikované poruchy. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají zásadní nedostatky. Domácí příprava je nedostačující, popř. zcela chybí, školní pomůcky má ve velmi špatném stavu, popř. je nenosí vůbec a žák neprojevuje žádnou snahu.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení, za 1. pololetí lze vydat výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyznačeno klasifikačním stupněm. Celkové hodnocení prospěchu zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch.
3. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka za 1. pololetí byla provedena nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se v 1. pololetí neklasifikuje.
4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka za 2. pololetí byla provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů, klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka daného předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zákonnému zástupci žáka prokazatelně sdělí, zda bude žák přezkoušen.
6. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy stanovit nový termín přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.
7. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku do konce příslušného školního roku v posledním týdnu školních prázdnin (do 31. 8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykonal zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostavil – **neprospěl**. Pokud se žák do 3 pracovních dnů ze závažných důvodů omluví řediteli školy, může ředitel stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
8. Povolení opravné zkoušky zaznamenává třídní učitel do katalogového listu.

9. V závažných a odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole.
10. Zkoušky se pak na žádost krajského úřadu zúčastní školní inspektor.
11. Žák, který po dobu nemoci navštěvoval školu při nemocničním zařízení a byl tam klasifikován za pololetí ze všech, případně jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy opět nezkouší a neklasifikuje, přebírá se jeho klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v těch předmětech, ve kterých byl klasifikován. V ostatních předmětech se neklasifikuje.
12. Žák opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl z více než 2 předmětů, nevykonal úspěšně opravné zkoušky nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
13. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
14. Ředitel školy dále může po projednání v pedagogické radě a na žádost zákonného zástupce žáka povolit dokončení úplného základního vzdělání žákovi, který některý ročník opakoval.
15. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka se souhlasem jeho zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě výsledku komisionální zkoušky, vyjádření lékaře a pedagogicko-psychologické poradny.

INFORMACE O PROSPĚCHU ŽÁKA

Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů nejméně 1x za pololetí (třídní schůzky, konzultační dny)
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci požádají
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně na výchovné komisi ředitel a členové výchovné komise
- přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi
- přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka.

KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. O snížených stupních z chování se po projednání rozhoduje v pedagogické radě – schvaluje ředitel školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování – školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, jimiž je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná opatření a ocenění k posílení kázně.
2. Návrh na udělení pochvaly a jiná ocenění se projedná v pedagogické radě.
3. Ústní pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy třídní učitel, případně ředitel školy. Pokud se jedná o pochvalu za úspěch při reprezentaci školy, může příslušný učitel nebo ředitel školy seznámit s tímto všechny žáky formou zprávy ve školním rozhlasu nebo zprávy do Svinovského zpravodaje.
4. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, případně v doložce na vysvědčení.
5. Za mimořádný projev humánnosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu.
6. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření předcházejí zpravidla snížení stupně z chování.
7. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření : napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
8. Třídní učitel uděluje důtku třídního učitele a seznámí s touto skutečností ředitele školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání a po schválení hlasováním v pedagogické radě. Třídní učitel nebo ředitel školy oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:
 - a) Při přezkoušení žáka, má-li jeho zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace
 - b) Při zkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci druhého pololetí.
 - c) Při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku.
 - d) Při zkoušení žáka, který plní školní docházku mimo území České republiky. Tito žáci konají zkoušky z vybraných předmětů ve spádové škole nebo ve škole při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu ČR.
 - e) Při přezkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy.
 - f) Při opravných zkouškách.
 - g) Při přezkoušení, nařídí-li toto ředitel školy.

2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační výsledný stupeň určí komise hlasováním. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
3. Ředitel školy může nařídit okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.

6.1.1 ZÁVAZNÉ FORMY HODNOCENÍ

Ve školním roce je žák průběžně písemně hodnocen.

Alespoň 2 krát v průběhu každého pololetí školního roku je žákům a rodičům předávána informace o úrovni osvojení očekávaných výstupů v daném období.

Vysvědčení resp. výpis z vysvědčení

Hodnocení žáka na vysvědčení nebo v pololetí z výpisu z vysvědčení musí vystihnout úroveň rozvoje, kterého žák dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých vzdělávacích oblastí v daném pololetí školního roku. Hodnocení je všestranné, postihuje všechny vyučované předměty. V případě problémů žáka obsahuje doporučení, jak neúspěchy odstranit, případně jak jim předcházet.

Výstupní hodnocení

Výstupní hodnocení žáků vydávané žákům v souladu s vyhláškou obsahuje vyjádření o možnostech a nadání, předpokladech pro další vzdělávací dráhu, o chování v průběhu povinné školní docházky, o osvojování klíčových kompetencí, případně další významných skutečnostech ve vzdělávání.

6.2 AUTOEVALUACE ŠKOLY

Pokud má ve škole dojít k zefektivnění procesu vzdělávání, pak škola nutně musí věnovat velkou pozornost právě procesu autoevaluace vzdělávacího procesu jako celku. Nutností je vymezení oblastí, cílů, kritérií, nástrojů a časového rozvržení evaluačních činností. Hlavním cílem autoevaluace je zhodnocení stavu – tj. zjištění přinášející informace o tom, jak funguje školní vzdělávací program, škola, jaké je prostředí školy, v němž se realizuje výuka. Tyto informace slouží jako zpětná vazba, prostřednictvím níž jsou vyvozovány kroky vedoucí k zefektivnění procesu výuky a zkvalitnění školního vzdělávacího programu. Některé aspekty školy budou vyhodnocovány na základě prostého posouzení pracovníky školy. Například při pravidelných řízených rozhovorech pracovníků s vedením školy, skupinových diskusích resp. pracovních dílnách pedagogických pracovníků. Jiné aspekty hodnocení školy budou sledovány na základě shromažďování žakovských prací, dotazníků zadávaných žákům, rodičům, ale i pedagogickým pracovníkům.

Jedním z nejvýznamnějších aspektů práce školy, který se zároveň obtížně hodnotí, je výuka. Je vhodné, aby její součástí byla autoevaluace učitelů. Součástí procesu autoevaluace učitele je vytváření portfolia obsahujícího například práce žáků, výstupy z realizovaných projektů, hodnocení žáků v soutěžích, záznamy z jednání s rodiči, záznamy ze vzájemných hospitací, záznamy z jednání pedagogů ročníku atd. Hodnocení práce učitelů se nesmí opírat pouze o ojedinelé hospitace, ale i o informace, jak učitelé výuku plánují, jaké si stanovují výukové cíle, jak vyhodnocují jejich naplnění a jak vedou žáky v procesu vzdělávání.

V závěru školního roku bude zpracována shrnující evaluační zpráva, která by měla vyhodnotit celý proces realizace školního vzdělávacího procesu a vést k úpravám tohoto programu. Evaluační zpráva bude přílohou výroční zprávy školy a jejím zpracováním bude

pověřen tým pedagogických pracovníků. Vedoucí tohoto týmu (člen pedagogického sboru) bude jmenován ředitelem školy vždy na období září až červen daného školního roku.

Škola bude využívat ve svém procesu autoevaluace standardizovaných testů Scio - mapa školy.

Plán evaluačních činností se stanovením kritérií, nástrojů včetně časového rozvržení zpracuje po dohodě s vedením školy vedoucí tým.

Cíle evaluace musí být stanoveny tak, aby došlo k vyhodnocení činnosti zejména v těchto oblastech:

1. výsledky vzdělávání
2. soulad výuky se školním vzdělávacím programem
3. vzájemná spolupráce pedagogů
4. spokojenost žáků
5. efektivita hodnocení a sebehodnocení žáků
6. spolupráce s rodiči a jejich spokojenost se vzděláváním žáků
7. klima školy a spokojenost pedagogů
8. materiálně technické zabezpečení vzdělávacího procesu
9. efektivita projektové práce
10. vnímání školy okolím a prezentace školy

6.3 VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY

OBLASTI A PODOBLASTI

Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání

Oblast: 2 Průběh vzdělávání

Oblast: 3 Kultura školy

Oblast: 4 Řízení školy

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Oblasti a podoblasti

Oblast		Podoblast
1. Podmínky ke vzdělávání	1.1	Lidské zdroje
	1.2	Materiální zdroje
	1.3	Finanční zdroje
2. Průběh vzdělávání	2.1	Charakteristika učících se
	2.3	Cíle a školní vzdělávací program (ŠVP)
	2.3	Organizace vzdělávacího procesu školy
	2.4	Vzdělávací proces
	2.5	Učení se žáků
3. Kultura školy	3.1	Podpora školy žákům
	3.2	Spolupráce s rodiči
	3.3	Vzájemné vztahy
	3.4	Výchovné poradenství
	3.5	Práce třídního učitele
	3.6	Image školy
	3.7	Vztahy s regionem a okolím
4. Řízení školy	4.1	Vize a vnitřní hodnoty školy
	4.2	Plánování
	4.3	Organizace školy
	4.4	Vedení lidí
	4.5	Kontrola
	4.6	Vlastní hodnocení školy
5. Výsledky vzdělávání	5.1	Zjišťování výsledků vzdělávání
	5.2	Hodnocení výsledků vzdělávání
	5.3	Další výsledky vzdělávání
6. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům	6.1	Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů
	6.2	Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů
	6.3	Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů
	6.4	Dopad vlastního hodnocení školy na zdokonalování školy

Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání

Podoblast: 1.1 Lidské zdroje

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
1.1.1	přehled o pedagogických a nepedagogických pracovnících školy					
1.1.2	kvalifikace učitelů					
1.1.3	kvalifikace výchovného poradce					
1.1.4.	Zřízení funkcí a kvalifikace metodiků specializovaných činností					
1.1.5	Spolupráce s psychologem a speciálním pedagogem, logopedem					
1.1.6	sebehodnocení a sebezdokonalování pracovníků školy					
1.1.7	prevence stresu u pedagogických pracovníků , prevence syndromu vyhoření učitelů a prevence syndromu vyhoření					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 2 V učitelském sboru je rovnoměrné zastoupení učitelů s různou délkou pedagogické praxe. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy.
- 3 Jednotlivým předmětům vyučují pouze aprobovaní učitelé, jen ve zvláštních případech předmět vyučuje učitel s příbuznou aprobací.
- 4 Ve škole pracují výchovný poradce, který má požadovanou kvalifikaci. Jeho pracovní výkony a výsledky je možné doložit.
- 5 Ve škole jsou zřízeny funkce environmentalisty, koordinátora švp, ICT koordinátora a metodika prevence sociálně – patologických jevů. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti, kde jsou schopni doložit své aktivity. Pracovníci , kteří zastávají tyto funkce mají požadované vzdělání(Studium k výkonu specializovaných činností podle §9 písm. b) vyhlášky č. 317/2005 Sb.)
- 6 Škola má k dispozici kvalifikovaného psychologa a speciálního pedagoga, logopeda
- 7 Ve škole funguje systém pravidelného hodnocení pracovníků. Každý pracovník školy má personální portfolio zahrnující sebehodnocení. Důraz je kladen na osobnostní i profesní rozvoj pracovníků. Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat; při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech při osobních pohovorech problematiku řeší.
- 8 Škola je aktivně zapojena do programu prevence proti stresu a syndromu vyhoření. Učitelé se podle potřeb účastní na akcích tohoto typu.

Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání

Podoblast: 1.2 Materiální zdroje

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
1.2.1	velikost a vhodnost řešení prostorů školy vzhledem k počtu žáků školy					
1.2.2	technický stav budov školy					
1.2.3	odborné učebny a jejich vybavení vzhledem k potřebám ŠVP					
1.2.4	kmenové učebny a jejich vybavení					
1.2.5	vybavení knihovny, studovny, informačního centra					
1.2.6	sportovní zařízení a jeho vybavenost					
1.2.7	dílny ,pozemky a další učebny praktické výchovy a jejich vybavení					
1.2.8.	úroveň stravování					
1.2.9	vybavení žáků učebnicemi					
1.2.10	vybavení školy pomůckami a didaktickou technikou					
1.2.11	využívání materiálního zázemí školy širší veřejností					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Velikost a vybavenost prostor odpovídá příslušným požadavkům a normám.
- 2 Technický stav budov školy odpovídá příslušným požadavkům a normám
- 3 Škola má dostatečný počet odborných učeben, které jsou velmi dobře vybaveny pomůckami.
- 4 Prostory kmenových učeben odpovídají normám a svou vybaveností umožňují okamžité využití příslušné didaktické techniky v souladu s cíli a učebním plánem (ŠVP).
- 5 Škola má knihovnu, studovnu a informační centrum, které jsou průběžně modernizovány a doplňovány. Žáci i učitelé mají do nich přístup. Provoz je zajištěn speciálním pracovníkem.
- 6 Škola disponuje dostatečným počtem místností vybavených pro sport a tělesnou výchovu (tělocvična, hřiště, nasmlouvaný bazén, ...), který umožňuje vhodně zařadit fyzické aktivity žáků (TV, zdravotní TV, sportovní kroužky, ...) a který kapacitně odpovídá hygienickým normám.
- 7 Dílny ,pozemek školy (skleník) a další prostory určené pro praktické vyučování (žakovská kuchyňka apod.) umožňují kvalitní a bezpečnou výuku v souladu se vzdělávacími programy.
- 8 Dodržování pravidel zdravé výživy, pestrost stravy v souladu se spotřebním košem, kultura stolování a podíl dětí na ní, péče o modernizaci vybavení
- 9 Škola je optimálně vybavena učebnicemi a studijními texty, které jsou žáky využívány ve výuce.
- 10 Škola je patřičně vybavena učebními pomůckami a didaktickou technikou, která je udržována v dobrém stavu a pravidelně modernizována.
- 11 Škola umožňuje místní komunitě přiměřeně využívat volné kapacity svého materiálního vybavení.

Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání

Podoblast: 1.3 Finanční zdroje

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
1.3.1	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů					
1.3.2	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků					
1.3.3	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu mimorozpočtových zdrojů					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Škola dostává dostatečné množství finančních prostředků na přímé náklady (zejména platy, dále učební pomůcky a materiál pro výuku, cestovné, náklady na školení,...) Vedení školy má o jejich čerpání přehled a pravidelně o tom informuje ostatní zaměstnance školy.
- 2 Zřizovatel přispívá v dostatečné míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy,...).
- 3 Škola získává další finanční prostředky od sponzorů, vlastní činností (pronájmy tělocvičny,...), doplňkovou činností (pronájmy nebytových prostor, kuchyň vaření cizím strávníkům), z dotací a z jiných zdrojů(EU, grantů a dotací podniků a dalších subjektů ...) Aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly.

Oblast: 2 Průběh vzdělávání						
Podoblast: 2.1 Charakteristika učících se						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.1.1	přiměřenost cílů ŠVP k možnostem žáků					
2.1.2	individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami					
2.1.3	individuální vzdělávací plány pro žáky nadané a talentované včetně oblasti sportovní					
Slovní hodnocení pro 4 body						
<p>1 Škola zná schopnosti a úroveň svých žáků i předpoklady jejich rozvoje a systematicky je sleduje, o čemž informuje i rodiče.</p> <p>2 Vymezené cíle v jednotlivých předmětech odpovídají předpokladům a schopnostem žáků. Ve ŠVP jsou akceptovány individuální zvláštnosti učících se.</p> <p>3 Škola v souladu se ŠVP respektuje vývojové zvláštnosti žáků, rozvíjí jejich individualitu, osobnost a talent. Nabídka volitelných, nepovinných předmětů a kroužků je v souladu s požadavky na všestranný rozvoj osobnosti žáka..</p>						
Oblast: 2 Průběh vzdělávání						
Podoblast: 2.3 Organizace vzdělávacího procesu školy						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.3.1	rozvrh hodin					
2.3.2	školní řád					
2.3.3	vnitřní informační a komunikační systém školy, porady					
2.4.4.	organizace práce ve školní družině					
Slovní hodnocení pro 4 body						
<p>1 Rozvrh hodin maximálně respektuje zásady školní psychohygieny vzhledem k daným podmínkám školy, optimálně využívá materiálních a personálních možností školy (odborných učeben, informačních a komunikačních technologií,...). Rozvrh hodin je stabilní, nedochází k častým změnám.</p> <p>2 Školní řád podporuje realizaci ŠVP, je dobře zpracován a akceptován žáky, rodiči a pracovníky školy.</p> <p>3 Vnitřní informační a komunikační systém školy umožňuje efektivní komunikaci učitel – učitel, žák – žák, učitel – žák, vedení školy – učitel – žák a ostatní.</p> <p>4 Pracovní náplň školní družiny odpovídá psychosociálním požadavkům na činnost žáků mimo vyučování a směřuje k naplnění obsahu švp v oblasti celodenní výchovy.</p>						
Oblast: 2 Průběh vzdělávání						
Podoblast: 2.4 Vzdělávací proces						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.4.1	vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky					
2.4.2	Využívání vhodných forem výuky vzhledem k cílům výchovně vzdělávacího procesu					
2.4.3.	Pestrost vyučovacích metod a jejich vhodná volba vzhledem k cílům výchovně vzdělávacího procesu					
2.4.4	využití učebnic a ostatních didaktických pomůcek					
2.4.5	komunikace mezi žáky					
2.4.6	komunikace mezi žáky a učiteli					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Vyučovací jednotky mají jasně a přiměřeně vymezeny výukové cíle.
- 2 Zvolené formy výuky umožňují a stimulují efektivní učení se žáků a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možností a materiálními podmínkami školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech.
- 3 Zvolené vyučovací metody odpovídají možnostem žáků a jsou adekvátní cílům výchovně vzdělávacího procesu. Problémové metody vyučování jsou v centru praktické činnosti učitelů a jejich žáků.
- 4 Škola zabezpečuje dostatečný počet vhodných učebnic a ostatních didaktických pomůcek; při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu.
- 5 Interakce a vzájemná komunikace mezi žáky je harmonická a vzájemně podnětná.
- 6 Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Učitelé komunikují efektivně s celou třídou, skupinami i jednotlivými žáky. Otázky učitele jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Odpovídá klasifikačnímu a zkušebnímu řádu.

Oblast: 2 Průběh vzdělávání

Podoblast: 2.5 Učení se žáků

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.5.1	odpovědnost žáků za své učení, domácí příprava žáků					
2.2.2	aktivita a zapojení žáků ve výuce					
2.5.3	využívání samostatné a týmové práce žáků včetně dalších forem výuky					
2.5.4	využívání učebnic, ICT a jiných výukových objektů v procesu učení se žáků					
2.5.5	využívání sebehodnocení žáků					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Žáci mají odpovědnost za své učení. Tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů. Žáci zažívají radost z úspěchu. Žákům se dostává podpory v procesu učení se. Učitelé důvěřují ve schopnosti žáků. Systematicky probírají s žáky přiměřené formy a metody domácí přípravy.
- 2 Žáci jsou v procesu učení aktivní. Jsou schopni a ochotni se vzájemně podporovat v procesu učení.
- 3 Žáci dokáží úspěšně pracovat v týmech, ale většina z nich dokáže pracovat i samostatně. Jsou schopni pracovat v rámci kooperativní i diferencované výuky.
- 4 Žáci dokáží efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi (ICT) a jinými výukovými materiály a pomůckami.
- 5 Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Důraz je kladen na vlastní hodnocení dosaženého výkonu a na určení dalšího postupu v učení.

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.1 Podpora školy žákům

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.1.1	atmosféra a hodnoty školy					
3.1.2	podpora sebedůvěry žáků a poskytování zpětné vazby					
3.1.3	výchovná opatření – pochvaly, odměny, domlouvání, tresty					
3.1.4	předcházení konfliktům a jejich řešení					
3.1.5.	podpora žáků k dosažení úspěchu					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Škola má vytvořený vlastní étos – soubor hodnot, které považuje za důležité. Ve škole převažuje optimismus a důvěra v úspěch. Žáci pozitivně oceňují úspěch ostatních.
- 2 Škola prostřednictvím učitelů podporuje sebedůvěru, otevřenost a sebereflexi žáků. Za pracovitost, aktivitu a reprezentaci školy jsou žáci pozitivně hodnoceni.
- 3 Převažuje počet pochval a odměn žáků nad tresty. Počet udílených kázeňských opatření ve škole je malý.
- 4 Škola dokáže předcházet konfliktům, dovede je úspěšně řešit.
- 5 Žáci vnímají úspěch jako pozitivní motivaci, napomáhá jim při seberealizaci a dalším uplatnění. Učitelé v rámci volnočasových aktivit dětí pracují s žáky v různých kroužcích a zájmových útvarech.

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.2 Spolupráce s rodiči

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.2.1	podávání informací rodičům o dění ve škole					
3.2.2	zapojení rodičů do života školy					
3.2.3	podpora rodičů učení dětí					
3.2.4	spolupráce školské rady a vedení školy					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Škola má vypracovaný systém komunikace s rodiči. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích učení dětí a úspěších školy jako celku.
- 2 Rodiče mají pocit sounáležitosti se školou, podporují a účastní se aktivit školy plánovaným a účelným způsobem. Zapojují se do činností na úrovni třídy i celé školy, účastní se mimoškolních akcí, účinně se podílejí na jejich organizování.
- 3 Rodiče systematicky a se zájmem podporují učení svých dětí.
- 4 Škola má fungující školskou radu, její podněty a oznámení jsou vedením školy v rámci zákonných mezí akceptovány. Školská rada se vyjadřuje k návrhům ŠVP a ostatním dokumentům školy.

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.3 Vzájemné vztahy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.3.1	vzájemný respekt a podpora pracovníků školy					
3.3.2	vzájemný respekt a podpora žáků, podpora vedení školy návrhům a aktivitám žáků.					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Škola nabízí příjemné a podnětné prostředí pro žáky i učitele. Ve škole mezi pedagogy a ostatními pracovníky převažuje vzájemný respekt a spolupráce. Absence učitelů je nízká a zřídka dochází k odchodu učitele na jinou školu jako vyústění vzájemných vztahů.
- 2 Vedení školy pozitivně ovlivňuje úroveň komunikace mezi účastníky vzdělávacího procesu, respektuje a akceptuje konstruktivní návrhy a aktivity žáků.

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.4 Výchovné poradenství

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.4.1	spolupráce školy s pedagogicko psychologickou poradnou					
3.4.2	prevence sociálně-patologických jevů					
3.4.3	informace a poradenství k volbě povolání a přípravě na další studium					
3.4.4.	informace o výsledcích dalšího studia					
3.4.5	spolupráce s úřady práce					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Škola pravidelně a efektivně spolupracuje s pedagogicko psychologickými poradnami .
- 2 Škola má plán a propracovaný systém prevence sociálně-patologických jevů, který se realizuje a je znám všem pracovníkům školy. Je pravidelně jednou ročně vyhodnocován. Počet sociálně-patologických jevů je minimální.
- 3 Škola poskytuje svým žákům vysoce profesionální poradenství a informace k přípravě na budoucí povolání. Výběr školy či zaměstnání je adekvátní schopnostem a studijním předpokladům žáků. Počet žáků , kteří nepokračují v dalším studiu je velmi nízký.
- 4 Škola má informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším studiu. Počet žáků , kteří nedokončí další stupeň vzdělání je nízký.
- 5 Škola spolupracuje plánovitě s úřady práce plánovitě.

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.5 Práce třídního učitele

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.5.1	koordinace a informovanost žáků a učitelů učících ve třídě třídním učitelem					
3.5.2	komunikace uvnitř a vně třídy					
3.5.3	vytváření portfolia žáků					
3.5.4	komunikace třídního učitele s ostatními pedagogickými pracovníky					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Třídní učitel sleduje a citlivě koordinuje obsah, metody i hodnocení výuky ve třídě. Žákům i ostatním učitelům ve třídě poskytuje včasné a nezbytné informace ke komplexnímu životu třídy ve škole, organizaci vzdělávacího procesu (divadlo, mimoškolní aktivity, výlety, projektové dny, apod.).
- 2 Pozitivní postoj třídního učitele k žákům, rodičům a partnerům se projevuje i v zajišťování otevřené komunikace uvnitř třídy i vůči ostatním ve škole i mimo školu, taktéž vedením portfolia žáků. Písemné záznamy z rozhovorů s rodiči jsou přikládány k dokumentaci žáků.
- 3 Třídní učitel koordinuje aktivity související s vytvářením portfolia jednotlivých žáků své třídy, aktivně využívá portfolio pro informování rodičů, jiných učitelů, vedení školy, při soutěžích žáků apod. Portfolio žáka je využíváno pro průběžné i výstupní hodnocení.
- 4 Třídní učitel efektivně komunikuje s jinými učiteli, kteří učí v „jeho“ třídě, s cílem předcházet nedorozuměním a zabezpečit co nejvyšší efektivnost učení žáků. Vzájemná komunikace mezi

učitelé je na profesionální úrovni se znaky vzájemné úcty a respektu.

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.6 Image školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.6.1	prezentace školy na veřejnosti (<i>PR školy</i>)					
3.6.2	logo školy					
3.6.3	webové stránky školy					
3.6.4	prostředí a prostory školy					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Škola má fungující systém prezentace na veřejnosti a v médiích, díky kterému roste prestiž školy. Komunita je informována o významných výsledcích školy, o úspěších žáků v soutěžích a přijímá je pozitivně, projevuje sounáležitost se školou a hrdost na její výsledky. Učitelé i ostatní sociální partneři školy přijímají úspěchy školy pozitivně a aktivně participují na prezentaci školy.
- 2 Škola má logo .
- 3 Škola má webové stránky, u kterých má zpracován systém odpovědností a aktualizací (správce stránek, odpovědnost za vkládané, aktualizace, ...).
- 4 Škola má vkusně a esteticky upravené vnitřní a vnější prostor, je jedním z dominujících objektů ve svém okolí.

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.7 Vztahy s regionem a okolím

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.7.1	spolupráce se zřizovatelem					
3.7.2	spolupráce s místní komunitou a regionem					
3.7.3	spolupráce se školami stejného typu					
3.7.4	spolupráce se školami odlišných stupňů vzdělání a typů škol					
3.7.5	spolupráce se školami v zahraničí					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Vedení školy úspěšně prosazuje zájmy školy. Zřizovatel hodnotí školu pozitivně a účinně ji podporuje v jejích aktivitách. Pracovníci školy jsou s přístupem zřizovatele spokojeni.
- 2 Škola programově, aktivně spolupracuje se subjekty v okolí, probíhají neformální setkávání, jsou organizovány společné akce, škola participuje na životě okolí, je otevřena v oblasti sociálních vztahů. Škola má dobře propracovaný nejen systém interakce škola-rodina, ale i škola-komunita. Místní komunita pozitivně hodnotí aktivity školy a její úsilí na zdokonalování školy. Existuje vzájemná interakce mezi aktivitami školy a aktivitami místní komunity.
- 3 Škol spolupracuje se školami stejného typu v regionu i v rámci ČR.
- 4 Škola spolupracuje se školami odlišných stupňů vzdělání a typů škol v regionu.
- 5 Škola spolupracuje se školami v zahraničí.

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.1 Vize a vnitřní hodnoty školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.1.1	přiměřenost a srozumitelnost vize a vnitřních hodnot					
4.1.2	propojení vize a vnitřních hodnot s vlastním hodnocením a zdokonalováním školy					
4.1.3.	shoda na principech					
4.1.3	konkretizace, rozpracování vize a vnitřních hodnot do plánu práce školy					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Škola má zformulovanou vizi. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována v prostorách školy, na webových stránkách školy, propagačních plochách školy, atd.
- 2 Dlouhodobé cíle školy jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat.
- 3 Shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.
- 4 Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy (dlouhodobými cíli). Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním zákazníků školy (žáků a zákonných zástupců) a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy. Vlastní hodnocení školy je plánované a je prováděno pravidelně.

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.2 Plánování

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.2.1	plánování lidských zdrojů					
4.2.2	plánování materiálních zdrojů					
4.2.3	plánování finančních zdrojů (finance, majetek)					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Plán rozvoje lidských zdrojů zajišťuje personální stabilitu a optimální (rovnoměrné) věkové složení jak pedagogických, tak nepedagogických pracovníků.
- 2 Plán rozvoje materiálních zdrojů je vytvářen na základě spolupráce vedení školy, školské rady a ostatních samosprávných orgánů školy.
- 3 Plán finančních zdrojů je dostupný všem zúčastněným a je pravidelně kontrolován.

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.3 Organizace školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.3.1	organizační struktura školy a organizační řád					
4.3.2	delegování úkolů a pravomocí					
4.3.3	správa a přenos dat a informací uvnitř školy					
4.3.4	činnost poradních, metodických a samosprávných orgánů					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Organizační struktura umožňuje implementaci změn vedoucích ke zdokonalování školy. Organizační řád školy je funkční.
- 2 Ve škole je uplatňován demokratický model řízení. Adekvátně jsou delegovány úkoly a pravomoci, které jsou jednoznačně určeny. Jednotlivé týmy vzájemně spolupracují.
- 3 Pracovníci školy jsou pravidelně informováni o správních úkonech vedení školy svými přímými nejbližšími nadřízenými, protože škola má efektivní systém přenosu dat a informací uvnitř školy; tento systém umožňuje i zpětnou vazbu.
- 4 Poradní, metodické a samosprávné orgány jsou funkční a jsou nositeli změn a inovací, mají možnost vstupovat do řešení problémů, které se jich týkají.

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.4 Vedení lidí

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.4.1	týmová práce					
4.4.2	komunikace, poskytování zpětné vazby a informací mezi školskými týmy					
4.4.3	podpora učitelů při zavádění změn					
4.4.4	vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů					
4.4.5	hospitační činnost					
4.4.6	další vzdělávání pedagogických pracovníků					
4.4.7	styl řízení a vedení					
4.4.8	„invitational leadership“ – „pozvání, vybízení k vůdčovství“					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Týmová práce ve škole je samozřejmostí, jednotlivé týmy spolupracují a jsou nositeli změn.
- 2 Týmy si vzájemně vyměňují zkušenosti, zajímají se o své aktivity a vzájemně se podporují. Vedení školy poskytuje jednotlivým týmům klíčové informace, podporu a zpětnou vazbu.
- 3 Na škole je podporována flexibilita a tvořivost pracovníků s cílem progresivních změn.
- 4 Na škole funguje promyšlený a funkční systém uvádění začínajících a neaprobovaných učitelů do praxe.
- 5 Hospitace vedení školy a vzájemné hospitace učitelů vedou k profesnímu růstu učitelů a jsou pozitivně vnímány.
- 6 Další vzdělávání pedagogických pracovníků uvnitř školy, jakož i mimo školu, je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace.
- 7 Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly).
- 8 Vedení školy se orientuje na základní prvky „invitational leadership“ – optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.5 Kontrola

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.5.1	kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti BOZP, PO a hygieny					
4.5.2	kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti lidských, materiálních					

	a finančních zdrojů					
4.5.3	prevence rizik					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Škola má stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti: BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci), požární ochrana (PO) a hygienické podmínky. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně.
- 2 Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy.
- 3 Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.6 Vlastní hodnocení školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.6.1	plánování a realizace vlastního hodnocení školy					
4.6.2	spolupráce hodnotících týmů					
4.6.3	uplatňování doporučení pro provádění vlastního hodnocení školy					
4.6.4	spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy					
4.6.5	výstupy z vlastního hodnocení školy					
4.6.6.	cyklus zvyšování kvality školy					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Škola má dobře naplánovaný cyklus autoevaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny.
- 2 Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí.
- 3 Škola má jednoznačný a dobře organizovaný proces plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy autoevaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy.
- 4 Škola systematicky získává a shromažďuje data od zákonných zástupců a ostatních partnerů školy.
- 5 Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány v metodických skupinách (MS), předmětových komisích (PK) ,poradách vedení a nakonec na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy
- 6 Výstupy z vlastního hodnocení školy je podnětem pro úpravu „plán rozvoje školy“, který je v dalším období případně obohacen o změny z vlastního hodnocení školy je upraven, znovu realizován, atd.

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání

Podoblast: 5.1 Zjišťování výsledků vzdělávání

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
5.1.1	nástroje využívané k měření výsledků vzdělávání					
5.1.2	systematičnost zjišťování výsledků vzdělávání s výjimkou klasifikace					
5.1.3	účelnost využívání statistických informací a dat pro srovnávání					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Na systematickém hodnocení výsledků školy se podílejí všichni pracovníci školy; využívají vhodných nástrojů k měření výsledků vzdělávání vzhledem k vymezeným ukazatelům kvality (metody testování, písemky, pozorování, rozhovory, dotazníky apod.).
- 2 Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány pravidelně, systematicky a strukturovaně.
- 3 Učitelé využívají statistické údaje k srovnávání; sledují stupeň pokroku jednotlivých žáků i celých tříd v souvislosti s plněním vymezených cílů. Zaměřují se na sledování tzv. přidané hodnoty v úrovni vzdělání žáků.

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání

Podoblast: 5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
5.2.1	hodnocení zjištěných výsledků vzdělávání žáků i školy					
5.2.2	srovnání zjištěných výsledků jednotlivých žáků a školy vzhledem k minulému hodnocení					
5.2.3	hodnocení výsledků v matematice					
5.2.4	hodnocení výsledků v českém jazyce					
5.2.5	hodnocení výsledků v cizích jazycích					
5.2.6.	hodnocení výsledků v dalších profilových oblastech					
5.2.6	výsledky a úspěšnost žáků při přijímacím řízení a v dalším studiu					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Žáci školy dosahují velmi dobrého hodnocení ve standardizovaných testech
- 2 Výsledky jednotlivých žáků i celých tříd vykazují významné pozitivní trendy nebo velmi vysokou úroveň celkového dosaženého výkonu žáků.
- 3, 4, 5 Ve stanovených sledovaných oblastech došlo k výraznému zlepšení nebo k udržení velmi dobrých výsledků u jednotlivých žáků, tříd i celé školy. Pozitivně se projevuje provádění autoevaluace.
- 6 V oblastech, ve kterých chce škola prioritně dosahovat výborných výsledků (zaměření školy) dochází k výraznému zlepšení nebo k udržení velmi dobrých výsledků u jednotlivých žáků, tříd i celé školy.
- 7 Podstatně se zlepšila úspěšnost žáků nebo se udržují výborné výsledky v přijímacím řízení a zejména v dalším studiu

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání

Podoblast: 5.3 Další výsledky vzdělávání

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
5.3.1	umístění v odborných soutěžích a olympiádách					
5.3.2	umístění ve sportovních soutěžích					
5.3.3	umístění v dalších soutěžích					

5.3.4	zapojení školy do projektů a dalších aktivit				
Slovní hodnocení pro 4 body					
1	Výsledky žáků v soutěžích vykazují pozitivní trendy a to jak v počtu soutěžících, tak i v umístění na lokální, regionální či národní úrovni.				
2	Žáci školy dosahují velmi dobrých výkonů ve sportovních soutěžích. Ve srovnání s předchozím obdobím dochází ke zlepšení.				
3	Žáci školy dosahují velmi dobrých výkonů v různých soutěžích lokální, regionální nebo vyšší úrovně. Ve srovnání s předchozím obdobím dochází ke zlepšení.				
4	Škola je úspěšná při získávání a řešení projektů. Více než polovina učitelů a žáků se podílí na řešení projektů; vykazují angažovanost a aktivitu.				

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblast: 6.1 Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.1.1	efektivita využívání kvalifikace učitelů					
6.1.2	efektivita využívání kvalifikace ostatních pracovníků školy					
6.1.3	zdokonalování učitelů a dalších pracovníků školy vzhledem k hodnoceným oblastem					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Vlastní hodnocení školy má pozitivní dopad na personální politiku školy. Vedení školy prokazuje výraznou snahu o zařazení vhodných lidí na správné místo, dochází k optimálnímu využití kvalifikace učitelů vzhledem k potřebám školy a realizaci švp.
- 2 Kvalifikovanost ostatních pracovníků školy umožňuje plynulé fungování školy a dochází k výraznému zlepšení ve sledovaných oblastech.
- 3 Další vzdělávání učitelů i dalších pracovníků školy je dobře plánováno s ohledem na potřeby školy a švp. Další růst pracovníků je podporován především výběrem vzdělávacích aktivit v prioritních oblastech.

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblast: 6.2 Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.2.1	efektivita využívání prostor a budov školy					
6.2.2	efektivita využívání pomůcek a učebnic					
6.2.3	efektivita využívání ICT					

Slovní hodnocení pro 4 body

- 1 Je prokázáno, že všechny prostory školy byly využívány účelně. Využitelnost byla minimálně 80 %.
- 2 Ve výuce bylo využíváno všech dostupných pomůcek a učebnic, nevyužívané (asi 20 %) byly vyřazeny. Podpora výuky pomůckami ve sledovaných předmětech umožnila zlepšení výsledků žáků.
- 3 Dostupné informační a komunikační technologie (ICT) byly využívány ve většině předmětů, žáci měli přístup k ICT v dostatečné míře. Podpora výuky ICT ve sledovaných předmětech umožnila zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblast: 6.3 Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.3.1	efektivita využívání přímých nákladů					
6.3.2	efektivita využívání provozních prostředků					
6.3.3	efektivita využívání mimorozpočtových zdrojů					

Slovní hodnocení pro 4 body

1, 2 a 3 Finanční prostředky byly ve sledovaných oblastech efektivně využívány ve shodě s cíli a prioritami školy. V průběhu účetního roku nebyla potřeba učinit rozhodující změny v alokaci finančních prostředků v rámci jednotlivých kapitol rozpočtu. Účetnictví organizace poskytuje aktuální a spolehlivé informace o použití finančních prostředků.

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblast: 6.4 Dopad vlastního hodnocení na zdokonalování školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.4.1	korekce cílů a hodnot školy					
6.4.2	korekce ŠVP					
6.4.3	revize strategie vlastního hodnocení školy					
6.4.4	revize plánu rozvoje školy					

Slovní hodnocení pro 4 body

- Oblasti vybrané jako priority pro zlepšování kvality školy byly dobře posouzeny a byly příslušnou reakcí na silné a slabé stránky školy, které se prokázaly během vlastního hodnocení školy. Byly zaměřeny na klíčové problémy, které mají vliv na zlepšení výsledků žáků a zdokonalení školy. Stanovené priority v těchto oblastech byly dobře vybrány. Ve většině případů došlo k naplnění cílů, korekce zřetelně vyplynula ze zjištěných a prokazatelných dat.
- Škola byla v převážné míře schopna realizovat ŠVP. Zjištěná a spolehlivá data ukazují na korekci některých částí ŠVP.
- Strategie vlastního hodnocení školy byla vhodně zvolena. Vyhodnocené oblasti ukázaly nezbytné korekce, které byly školou správně pochopeny a uplatněny v plánech pro další období. Vlastní hodnocení školy je pro školu přínosem, získaná data škola dokáže správně interpretovat a uplatnit v následném plánování. Ve stanovených sledovaných oblastech došlo ke zlepšení, provedená autoevaluace se projevuje pozitivně.
- Na základě zprávy o vlastním hodnocení školy byla provedena revize plánu rozvoje školy. Opatření na jeho doplnění, korekci a realizaci jsou konkrétní, kontrolovatelná a pravidelně kontrolovaná a evidentně směřují ke zvýšení kvality veškeré práce školy.

Příloha č. 4

5 Učební osnovy - Praktické činnosti

Upravené Praktické činnosti

-pouze pro interní potřeby s možností nahlédnutí u ředitele školy