

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov, příspěvková organizace
Bílovecká 10, 721 00 Ostrava - Svinov

SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	3.8/sm/2020
Vypracoval:	Bc. Eva Ulmannová – zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání
Schválil:	Mgr. Iveta Komorášová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 10. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Touto směrnicí se stanovují částky úplaty za vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání dle zákona 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., vyhlášky č. 214/2012 Sb., vyhlášky č. 197/2016 Sb. a vyhlášky č. 280/2016 Sb.

1) Ředitelka mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

2) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnou 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, popřípadě dítěte v příslušném druhu provozu mateřské školy, v uplynulém kalendářním roce. Určují-li se náklady podle předchozí věty zvláště podle druhů provozů mateřské školy, musí jejich vzájemný poměr odpovídat počtu dětí v jednotlivých druzích provozu a skutečné průměrné délce jednotlivých druhů provozu v uplynulém kalendářním roce. Do nákladů podle věty první a druhé se nezapočítají platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání učitelů mateřské školy a na činnosti,

které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

3) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

4) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

5) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

6) Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodů péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Nárok na osvobození od úplaty ve smyslu výše uvedeného odstavce 6 uplatňuje plátce podáním písemné žádosti a doloží písemným oznámením nebo rozhodnutím příslušného úřadu státní sociální podpory ředitelce školy. Pokud pomine nárok na osvobození od úplaty, uvědomí plátce ihned písemně ředitelku školy.

Nárok na osvobození od placení úplaty, pokud plátce nepožádá dříve, je nejdéle platný do ukončení školního roku, tj. do 31. 8. daného roku.

7) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. Nebude-li úplata připsána na účet ZŠ a MŠ Ostrava-Svinov, p.o. do posledního dne daného měsíce, bude proveden se zákonnými zástupci zápis z jednání ve věci uznání dluhu, který bude sloužit pro další právní kroky dle zákona 561/2004 Sb., ve znění zákona č 178/2016 Sb. § 35.

Plátce hradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet ZŠ a MŠ Ostrava-Svinov, p.o. Úplatu lze hradit také v hotovosti u vedoucí jídelny ZŠ.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem, nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 6 ředitelka mateřské školy písemná žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 6, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

- Dle §6 odst. 3 věty první vyhlášky č.280/2016 Sb., v platném znění stanovují od 1. 9. 2020 základní částku **480,-Kč** měsíčně pro všechny děti v tomtéž druhu provozu, mateřské školy, kterou zřizuje obec – SMO městský obvod Ostrava – Svinov.

- Bezúplatné předškolní vzdělávání v MŠ se bude poskytovat všem dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let, tzn. až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku v ZŠ (i v případě odkladu povinné školní docházky).

Snížení úplaty:

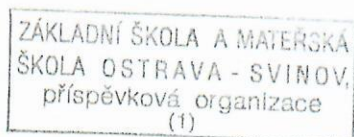
- Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanovují výši úplaty od 1. 9. 2020 na **320,-Kč** měsíčně.

- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu školy.

- Úplata bude snížena během prázdninového provozu, pokud bude dítě omluveno předem a nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného měsíce, na částku 0 Kč. O snížení úplaty požádá rodič dítěte písemně ředitelku školy do 15. 6. příslušného roku – formulář žádosti je na webových stránkách školy. O organizaci provozu mateřských škol na následující školní rok budou vždy zákonní zástupci informováni na první třídní schůzce v září a tyto informace budou vyvěšeny na webových stránkách školy v dokumentech mateřské školy.

Pokud na základě KHS nebo MZd dojde k uzavření mateřské školy, bude maximální výše úplaty poměrně ponížena podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělání distančním způsobem. (Úplata bude snížena s ohledem na omezení provozu související s mimořádnými opatřeními v souvislosti s koronavirem.) Částka je stanovena na 20 Kč za den. **Vyúčtování úplaty za školní rok bude provedeno do 31. 8. kalendářního roku**

Tímto pozbývá platnosti směrnice ze dne 1. 9. 2019



Mgr. Iveta Komorášová
ředitelka školy

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Komorášová".