

Statutární město Ostrava, městský obvod Svinov

Zastupitelstvo městského obvodu Svinov

schvaluje

svým usnesením č. 213/17/14 ze dne 12.03.2014 v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění

změnu zřizovací listiny a její úplné znění příspěvkové organizace

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov, příspěvková organizace,
která byla zřízena usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Svinov, č. 187/10 ze dne 18.12.2003

Článek I Označení zřizovatele

Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Svinov,
721 00 Ostrava – Svinov, Bílovecká 69/48, okres Ostrava – město, IČ 00845451

Článek II. Identifikace organizace

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Ostrava – Svinov
Sídlo organizace: Ostrava – Svinov, Bílovecká 10, PSČ 721 00
Identifikační číslo: 70641871
Forma organizace: příspěvková organizace

Článek III. Hlavní účel příspěvkové organizace a předmět činnosti související s tímto účelem

1. Hlavní činnost

Příspěvková organizace byla zřízena za účelem výchovy a vzdělávání ve školách zařazených do školského rejstříku v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu

- a) poskytování základního vzdělání,
- b) poskytování předškolního vzdělávání,
- c) zabezpečení stravování dětí v mateřské škole a žáků školy,
- d) poskytování zájmového vzdělávání,
- e) poskytování závodního stravování.

3. Příspěvková organizace má tyto součásti:

- základní škola,
- mateřská škola,
- školní družina,
- školní jídelna,
- školní jídelna – výdejna.

4. Příspěvková organizace má odloučená pracoviště na adresách:

- Bílovecká 1/27, 721 00 Ostrava-Svinov,
- Evžena Rošického 1082/22, 721 00 Ostrava-Svinov,
- Bílovecká 303/26, 721 00 Ostrava-Svinov,
- Polanecká 92/4, 721 00 Ostrava-Svinov.

5. Okruhy doplňkové činnosti

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace a že bude sledována odděleně:

- a) hostinská činnost,
- b) realitní činnost.

Příjmy z hlavní a doplňkových činností jsou příjmy příspěvkové organizace, nestanoví-li zřizovatel jinak.

Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, je povinná jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

Článek IV. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy (dále jen ředitel).
2. Ředitele jmenuje a odvolává rada městského obvodu.
3. Ředitel je odpovědný radě městského obvodu za činnost a rozvoj jím řízené organizace.
4. Ředitel je oprávněný vystupovat a jednat jménem organizace samostatně, a to v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění organizace daných touto zřizovací listinou a Směrnicí č. 3/2013 o působnosti a vztazích orgánů městského obvodu Svinov k příspěvkovým organizacím zřízenými městským obvodem Svinov (dále jen Směrnice). K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
5. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace a zároveň plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči všem zaměstnancům příspěvkové organizace.
6. Ředitel je povinen zpracovat pracovní řád, organizační řád, vnitřní předpis o stanovování platů a odměn, popř. jiné vnitřní předpisy organizace dle vlastního uvážení.
7. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.

8. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

Článek V.

Vymezení majetku a majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení

- a) Organizaci se předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek vymezený v účetních kategoriích na základě inventurních soupisů ke dni 31.12.2013 v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Inventurní soupisy jsou uloženy u organizace a odboru financí a správy majetku městského obvodu Svinov.
- b) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem, včetně majetku, který získala vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena. S tímto majetkem v rámci předmětu své činnosti plní hlavní účel svého zřízení.
- c) Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí zejména z veřejných prostředků.
- d) Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle platných právních předpisů, Směrnice, této zřizovací listiny a pokynů-zásad zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
- na své náklady majetek, s nímž hospodaří, udržovat a opravovat, provádět periodické revize jeho stavu, chránit ho před poškozením a zničením, odcizením, zneužitím, jakož i proti neoprávněným zásahům,
 - využívat majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena,
 - vést účetní a podrozvahovou evidenci majetku,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci,
 - využívat všechny právní prostředky jak proti těm, kteří způsobili škodu na svěřeném majetku, tak i proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy majetku,
 - předávat zřizovateli veškeré vyžádané podklady týkající se hospodaření organizace.
- f) Příspěvková organizace není oprávněna uzavírat smlouvy o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy).
- g) Majetková práva nevymezená touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel, nevyplyvá-li ze zákona či Směrnice opak.

2. Nabývání majetku:

Do vlastnictví organizace může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu své hlavní činnosti, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez něhož je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele a zákona.

Organizace je oprávněna přijmout finanční pomoc z titulu daru nebo plnění Evropských strukturálních či jiných fondů orgánů a organizací Evropské unie pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje organizaci předchozí souhlas k přijetí daru potřebného k výkonu hlavní činnosti do hodnoty 40.000,- Kč v jednotlivém případě na finanční dary účelově neurčené.

Do vlastnictví zřizovatele lze nemovitý a dlouhodobý majetek nabývat jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3. Zcizování majetku ve vlastnictví organizace i zřizovatele:

Organizace je oprávněna kupní a darovací smlouvou zcizit majetek za podmínek uvedených ve Směrnici č. 3/2013 o působnosti a vztazích orgánů městského obvodu Svinov k příspěvkovým organizacím zřízenými městským obvodem Svinov.

Darování:

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou

- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

4. Nájem a výpůjčka nemovitostí

Organizace je oprávněna:

- provádět na nemovitém majetku rekonstrukce, technické zhodnocení, popř. další stavební úpravy, které nevyžadují zápis do katastru nemovitostí dle zvláštních předpisů, v ostatních případech je tak organizace oprávněna činit jen s předchozím souhlasem zřizovatele,
- pronajímat movitý majetek žákům a učitelům školy za účelem souvisejícím s hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena.

Organizace je povinna:

- bezúplatně umožnit provoz Základní umělecké školy Dobroslava Lidmily Ostrava-Svinov, příspěvkové organizaci, Bílovecká 1 za podmínek stanovených směrnici zřizovatele - Zásady vztahů orgánů městského obvodu k příspěvkovým organizacím zřízeným městským obvodem Svinov schválených Radou městského obvodu Svinov,
- umožnit zřizovateli pro plnění jeho úkolů bezplatné užívání nebytových prostor nemovitostí (školní jídelna, tělocvična),

- pololetně předkládat zřizovateli smlouvy o užívání nebytových prostor ve svěřených nemovitostech s třetími osobami.

Organizace není oprávněna pronajímat či vypůjčovat svěřený byt.

5. Pohledávky a závazky

Organizace není oprávněna postupovat, promíjet, přebírat a odepisovat pohledávky, ani k nim přistupovat, bez předchozího souhlasu zřizovatele, pokud nestanoví Směrnice jinak.

6. Zajištění majetkem a jeho zatěžování

Organizace není oprávněna majetkem ručit ani jej vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstva, jakkoliv jej zatěžovat či jinak s ním nakládat, vyjma případů výše uvedených a případů stanovených zákonem.

7. Půjčka, výpůjčka, úvěr

Organizace je oprávněna vyjednávat, uzavřít a přijímat plnění z titulu půjčky, výpůjčky, úvěru a jiných svým významem obdobných smluv pro účely své činnosti pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

8. Odpovědnost za škodu

Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku, zdraví a životě třetích osob s výjimkou škody vzniklé z neprovedených generálních oprav nárokovaných u zřizovatele.

Článek VI.

Zajištění kontroly

1. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly hospodaření oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele.
2. Organizace je povinna dodržovat zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů v platném znění a pokyny zřizovatele s tím související uvedené ve Směrnici popř. jiných vnitřních předpisech.

Článek VII.

Jiná ustanovení

1. Organizace je povinna předkládat zřizovateli za každé čtvrtletí, tj. k 30.01., 30.04., 31.07. a 31.10. informaci o svém hospodaření. Součástí této informace budou účetní výkazy vč. komentáře o hospodaření za uplynulé období.
2. Organizace je povinna nejpozději do 31.10. běžného roku předložit zřizovateli své požadavky na příspěvek.

Článek VIII.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

Schválením této zřizovací listiny se ruší zřizovací listina ze dne 19.10.2009 a všechny její dodatky.

Zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.04.2014.

V Ostravě-Svinově dne 28.03.2014

Statutární město Ostrava
Městský obvod Svinov
OSTRAVA!!!
SVINOV


.....
Ing. Eva Poštová, CSc.
starostka městského obvodu Svinov


.....
Ing. Jiřina Broulíková
místostarostka městského obvodu Svinov

Příloha:

č.1 Inventurní soupis majetku k 31.12.2013 vč. rekapitulace