Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov, příspěvková organizace Bílovecká 10, 721 00 Ostrava-Svinov	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č. j.:	48.5/sm/2026
Vypracoval:	Soňa Geryková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Iveta Komorášová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Adresa: Bílovecká 10/7, 721 00 Ostrava - Svinov

IČO: 70641871

Vedoucí školní jídelny: Soňa Geryková

Tel.: 596 961 521

Mobil: 725 986 474

E-mail: jidelnasvinov@seznam.cz, sona.gerykova@zssvinov.cz

Web: www.zssvinov.cz

Kapacita školní jídelny: 600 obědů

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určený ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna (kuchyň) zajišťuje stravu pro: vlastní strávníky (žáky ZŠ, děti MŠ, zaměstnance ZŠ a MŠ, důchodce ZŠ a MŠ), cizí strávníky

II. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.

Vstup do školní jídelny je povolen od 10:45 – 14:00 hodin /žádáme o dodržování-z provozních důvodů/.

Oděvy se odkládají na místa k tomu určená.

Provozní doba:

- výdej obědů pro žáky ZŠ a zaměstnance školy u výdejního okénka je od 11:00 do 13:45 hodin
- výdej jídel do jídlonosičů je z přírůční výdejny od 10:45 do 11:30 hodin, nebo si strávník přinese mezi 7:00 – 8:30 hodin čistý, podepsaný jídlonosič do vyhrazeného prostoru školní jídelny, který si do 11:30 hodin vyzvedne.

Organizace výdeje stravy po dobu prázdnin je v předstihu oznámen strávníkům na nástěnce ŠJ a webových stránkách školy www.zssvinov.cz. Změnu organizace výdeje stravy je možno provést ve výjimečných případech, z organizačních důvodů školy. Všichni strávníci jsou včas informováni písemným sdělením na jídelně a na webových stránkách.

Dozor nad žáky ZŠ vykonává pedagog podle stanoveného rozvrhu, který je umístěn ve školní jídelně. V případě rozlití oběda na stůl nebo na podlahu, hlásí dozorující pedagog kuchařce ZŠ, která provede úklid. Úraz, nevolnost žáků ve ŠJ hlásí strávníci pedagogickému dozoru. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ŠJ a v prostorách šatny ZŠ Bílovecká 10 a na webových stránkách školy. Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou denně od 7:00 do 11:00 hodin.

III. Přihlášení k odebírání stravy

Zájemce o stravování se přihlásí u vedoucí školní jídelny. Po přihlášení a zaplacení stravného a zálohy za čip je mu sděleno uživatelské jméno a heslo pro objednávkový systém, přístupný v rámci webových stránek školy.

IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem do 12:00 hodin pomocí terminálu nebo webové aplikace. Ve výjimečných případech telefonicky u vedoucí školní jídelny nebo emailem. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit do 8:00 hodin tohoto dne. Toto platí i po státních svátcích. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

V. Bezkontaktní elektronický systém

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká všech strávníků ZŠ.

Strávník si při prvním zakoupení stravy rovněž zakoupí (zálohově) výdajový čip za 100 Kč. Po ukončení stravování (u žáků konec školní docházky), strávník vrátí čip vedoucí ŠJ, která za nepoškozený čili čitelný čip vrátí zpět zálohu. Pokud strávník/žák ZŠ po ukončení školní docházky do 3 měsíců nevrátí zpět přidělený funkční čip, bude to považováno jako ztracený čip.

Čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.

Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci pracovníkům u výdeje, zda a jaký mají na příslušný den stravu objednánu (u žáků kategorie). Bez čipu mu nemusí být strava vydána!!!

Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji stravy denně.

Ztrátu výdajového čipu musí strávník nahlásit vedoucí školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu. Vedoucí čip zablokuje na 5 stravovacích dnů-možnost chodit bez čipu (vedoucí nahlásí pracovníkovi u výdeje). Pokud se v této době čip nenajde je povinen si strávník zakoupit čip nový. V případě pozdějšího nálezu prvního čipu (nesmí přesáhnout lhůtu 3 měsíců) bude za čitelný, nepoškozený čip vrácena částka 100 Kč.

VI. Školní stravování

Pro žáky ZŠ připravuje ŠJ oběd, pro děti MŠ i přesnídávky a svačiny. Výše finančního normativu je upravena na základě vyhlášky 107/2005 Sb. V platném znění, přílohy č. 2. V MŠ se dítě může stravovat polodenně, či celodenně. Dítě, které odchází domů po obědě a má uhrazenou celodenní stravu, si vyzvedne odpolední svačinu ve třídě. Omlouvat nepřítomnost nebo přihlašovat dítě do školky je nutno 24 hodin předem-vždy ve školce, kterou dítě navštěvuje!!! V případě neomluvené absence nebude stravné odhlášeno a MŠ má možnost požadovat úhradu věcné a mzdové režie.

Podle § 117 odst. 1 písm. b/ a c/ zák. 561/2004 Sb. ve znění pozd. předpisů, nemají žáci nárok na dotovaný oběd, jsou-li o prázdninách v družině nebo při ředitelském volnu apod. - jsou-li ve školském zájmovém zařízení podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. Taktéž po dobu vedlejších, podzimních, vánočních, jarních, pololetních a hlavních prázdnin neplatí pro žáky zvýhodněné stravování.

Z důvodu neodhlašování stravy v době nepřítomnosti žáků ve škole upozorňujeme: stravování žáků se uskutečňuje dle Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 119, pouze v době jejich pobytu ve škole. První den nepřítomnosti žáka lze oběd ve školní jídelně vyzvednout. V dalších dnech je pak nutné oběd odhlásit (do 12:00 hodin předešlého dne), protože se již nejedná o zvýhodněné školní stravování dotované státem.

Pokud nebude oběd odhlášen, budou započítány k úhradě ostatní náklady, tj. věcná a mzdová režie. Doplatek činí 60 Kč za jeden oběd!!! Toto opatření vyplývá z Vyhlášky MŠMT ČR 107/2005 Sb. ve znění pozd. předpisů, § 4 odst. 9 o školním stravování.

Pokud by si zákonní zástupci vyžadovali obědy pro své nemocné děti, žáky odebírat, nejedná se o hlavní činnost školní jídelny, ale o doplňkovou činnost, tudíž zákonný zástupce zaplatí plné náklady za přípravu oběda.

VII. Stanovení výše ceny jídel a způsob úhrady stravného

Plná cena jedné porce se určuje kalkulací z nákladů na potraviny ve výši finančního normativu a z ostatních věcných a mzdových nákladů (režijní náklady).

Pro žáky ZŠ připravuje školní jídelna oběd, pro děti mateřské školy i ranní a odpolední svačiny. Výše finančního normativu je rozdělena do kategorií a upravena na základě vyhlášky 107/2005 Sb., viz příloha č. 2.

Přehled kategorií: strávníci do 6 let

strávníci 7 - 10 let

strávníci 11 - 14 let

strávníci 15 let a výše

zaměstnanci ZŠ a MŠ /závodní stravování/ v kategorii 11 - 14 let

cizí strávníci /doplňková činnost/ v kategorii 11 - 14 let + režijní náklady.

Výše úhrady stravování je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Rozhodující školní rok je vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

Možnosti úhrady stravy:

Jednorázovým příkazem, trvalým příkazem na účet č. 1649334309/0800 (variabilní symbol přidělen u vedoucí ŠJ). Jen v mimořádném případě v hotovosti v kanceláři ŠJ a to ve dnech určených (termíny platby stravného vždy vyvěšeny na webových stránkách a na nástěnce ŠJ). Nebo po telefonické domluvě.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku (vždy v srpnu). Předčasné ukončení (vyplácení) možno individuálně po domluvě s vedoucí ŠJ.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

Strávníkům, kteří nebudou mít finanční prostředky na svém účtu, není jídelna povinna stravu poskytovat.

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. ve znění pozd. předpisů, o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 84/2005 Sb. ve znění pozd. předpisů, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

IX. Vlastní organizace stravování

Do školní jídelny v době výdeje stravy, mohou vstupovat jen strávníci, kteří se v jídelně stravují.

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, pedagogických pracovníků, kteří vykovávají dohled a vedoucí kuchařky.

Strávníci použité nádobí odkládají na místo k tomu určené.

Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

X. Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. ve znění pozd. předpisů, o školním stravování, § 2, odst. 7.

XI. Donáška vlastní stravy – krabička, při dietním omezení

Metodika poskytování dietní stravy v rámci školního stravování umožňuje donášku vlastní stravy, na základě lékařského potvrzení, smlouvy mezi školským zařízením a zákonným zástupcem žáka.

-Zákonný zástupce žáka připraví pokrm, který odpovídá jeho dietním potřebám a ihned po příchodu do školy jej předá pracovnici školní jídelny.

-Zákonný zástupce žáka zodpovídá za zdravotní bezpečnost doneseného pokrmu, rovněž nese zodpovědnost za čistotu a hygienickou nezávadnost nádob.

-Zákonný zástupce žáka pokrm dodá podchlazený, v označené uzavíratelné, omyvatelné nádobě, která bude ve ŠJ uskladněna v chladícím zařízení k tomu určeném.

-Je-li pokrm určený k podávání v teplém stavu, bude v době výdeje stravy žákovi na požádání vydán ohřátý.

-Tímto individuálním způsobem stravování nebude narušen běžný provoz ŠJ a bude v maximální míře dodržen platný vnitřní školní řád ŠJ.

-ŠJ nenese zodpovědnost za zhoršení zdravotního stavu žáka.

-Lékařské potvrzení – indikace k dietě ze zdravotní důvodů, je přílohou smlouvy.

XII. Konzumace vlastního jídla žáků ve školní jídelně

Žák si může přinést vlastní jídlo, které konzumuje společně s ostatními žáky ve ŠJ v době a místě, kde probíhá školní stravování.

Jídla lze i kombinovat – část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část donesená. Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena.

ŠJ má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (např. podání příboru, asistence u stolu). **Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků vlastní stravy.**

Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.

Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla **nenese odpovědnost ŠJ, ale zákonný zástupce nezletilého či zletilého strávníka.**

XIII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny", pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tímto pozbývá platnosti Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2025.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA OSTRAVA - SVINOV, příspěvková organizace (1)

Mgr. Iveta Komorášová

Ředitelka školy